

~クラウド・Google Apps for Business™でビジネスが加速する~

クラウドセミナー in 甲賀市商工会!

甲賀市商工会と Google Apps 正規代理店 ShigApps と初のコラボレーションセミナーです。

定員 50 名

2014.9.1/4/8/11

Google Apps for Business

今回のセミナーでは、Google Apps を中心にクラウドをビジネスの現場でいかに生産性を上げて利用していくかを、ShigApps 株式会社からプレゼンテーションと Google Apps やクラウドツールのカスタムソリューションを実例を交えて学べる内容になっております。

このようなお悩みをお持ちの企業・担当者様へ

◎社員間の業務連絡が悪く、情報伝達ができていない ◎社内外、部課グループ内・部課を超えたグループのスケジュール管理がしたい ◎グループウェアは、コストが気になる ◎タブレットやスマホを活かしたい!

■各日程：受付：18:30/ スタート：19:00~20:30 ■会場：甲賀市商工会館

●参加費：無料（マイビジネス有料） ●参加方法：担当者へ申込、WEB フォーム、書面でのお申込み

★対象：タブレット、モバイル端末、クラウドビジネスソリューションの導入を検討されている企業の導入担当者・意思決定権をお持ちの方。自社へのモバイル端末、Google Apps for Business™の導入に関してコンサルティングを必要とされている方。* エンドユーザ様、決済権者様向けのセミナーになります。本セミナーの協力の各企業と同業他社の方につきましては、ご参加をお断りする場合がございます。

WEB フォーム申込：<http://goo.gl/Oz58qs>

- 9月 1日 (月) 90分：クラウド・GoogleApps で仕事をスマートに | 無料
- 9月 4日 (木) 90分：セキュリティセミナー | 無料
- 9月 8日 (月) 90分：スマホ・タブレットのビジネス活用 | 無料
- 9月 11日 (木) 90分：小さな会社の Google で作るホームページ | 2,000 円 / 名

■企業名

■連絡先 TEL:
Email:

■参加者名 (複数可)

参加したいセミナープログラムに Check を入れてお送りください。詳細は裏面をご参照ください。

FAX 受付：0748-63-1052：甲賀市水口町水口 5577-2 TEL：0748-62-1676

~Google Apps for Business™でビジネスが加速する~

セミナープログラム

プログラム	時間	内容	定員
クラウド・GoogleAppsで仕事をスマートに	90分	GoogleApps for Businessを中心としたクラウド・コンピューティングの今とこれからのセミナーでお伝えし、事例を交えた新しい働き方が分かります。	50名
セキュリティセミナー	90分	IT機器を使ったセキュリティの基礎知識から運用上注意する点などからクラウド・コンピューティングのセキュリティの疑問を解消していきます。	50名
スマホ・タブレットのビジネス利用について	90分	単なる電話やメール送受信端末となっていないませんか？クラウド・コンピューティングと合わせることでかんたん便利な事業運営を実現できるヒントや事例をご紹介します。理解を深めていただく内容です。	50名
小さな会社のGoogleで作るホームページ	90分	Google+ページと毎ビジネスを活かしたビジネス講座です。Googleマイビジネスを利用すると、Google 検索、マップ、Google+ に御社の情報を掲載できるので、デバイスを問わずお客様にアプローチできるホームページを作れます。有料：2000円/1名	10名

「はたらく」を ShigApps と一緒に Google にした企業様のメッセージ。

Google Apps for Business(TM) 導入企業様事例



ShigaBMW

永野 英雄 様

Google Apps for Business(TM) の導入に伴い、様々な業務改善が出来ました。

2013年6月から導入を開始し、現在 Google サイト・Google ドライブ・Google カレンダー・Gmail を運用していますが・・・Google サイトを運用する事により、社内の情報共有が容易になり「紙」による伝達から電子情報による伝達に変わりました。これにより、プリントアウトが減り複合機のカウンターが激減しました。

Google サイトを「情報共有の場」と位置付ける事により、従来は各部署から一所に報告し、誰かが集計してメールで社内に一斉配信していた売上報告・販売実績・顧客満足アンケート結果等を「報告」→「共有」と言う形で瞬時に共有でき、しかも、場所、機器(PC/スマホ/iPad)、OSを選ばずインターネット環境さえあれば何処からでもアクセスできる。と言う利便性から“会社のデスクでしか出来ない”事が何処でも出来る様になりました。

情報の共有と言えば、Google カレンダーも然りです。従来は誰かが取り纏めて配信していた日々の予定ですが、各部署の担当者が入力する事により容易に、しかもタイムリーに共有が出来る様になりました。

従来、出社して一番の仕事はPCを立ち上げ、メールをチェックする事だったのが今ではPCを立ち上げGoogleサイトをチェック!!そこに有るスケジュール・各情報にアクセスする事により容易に会社の現在の状況を把握する事が出来ます。

それぞれ権限を付与するので、その情報の信頼性も問題ありません。今後は60有ると言われるGoogle Apps for Business(TM)の機能をフルに活用して一層の効率改善を図りたいと期待しています。



株式会社楠亀工務店

Google Apps for Business(TM) を使い始め、まず感じたのは『これは使える!』そう思いました。

これまでも業務改善に役立つようなツールを色々試してきましたがそれぞれ一長一短あり、メール、カレンダー、クラウド、など全てバラバラでした。メールに至っては社員よって使ってるメールソフトも統一出来ておらず活用の方法もバラバラでした。

特にGmailは便利に使っており、Google Apps for Business(TM)ではこれまで使っていたメールアドレスをそのまま使用でき、尚かつPC、スマホ、タブレット全て同期がとれる事により、これまではPCで確認したメールがスマホでは既読になっておらず煩わしい思いをしていましたが、今では全て一元化されメールを確認するスピードが格段に早くなり読み残しがなくなりました。また業務に関するメールアドレスは一つにする事により誰が相手先にどんなメールを送ったか、社員あてにどんなメールが来てるのかが把握でき、情報の共有化が計れています。これまではスマホ、タブレットは一部の者しか使用していませんでしたが、この利便性を更に有効にする為に全社員にスマホ、タブレットを支給しました。社内間ではメールではなくGoogle Hangoutsを使用する事により紙でメモを渡す事はなくなり、気付いた事、伝えなければいけない事をいつでもどこでも手軽に伝えるができ、また直に伝わり連絡ミス、忘れがなくなり効率よく仕事出来るようになりました。Google カレンダー、Google ドライブも使いやすく、まだまだ全ての機能を使いきれませんが、これからの業務改善に多に役立つ事を期待しています。