

# 甲賀市商工会 パソコン研修のごあんない

ビジネス現場で必須PCスキルの Word と Excel、

効率よく学べば業務効率も大幅アップ!

デジタルカメラで撮った写真を加工して販売

促進に役立てよう!

各コース  
先着15名

## ■講座の内容

	コース	内容	期間と時間	会場
①	Word 応用	ワードのビジネス活用 目を引くチラシを作ろう	9/30(月)~10/3(木) 19:00~21:00	甲賀市 商工会館(水口)
②	Excel 応用	エクセルのビジネス文書 への活用、データ分析等	10/7(月)~10(木) 19:00~21:00	甲賀市 商工会館(水口)
③	デジタルカメラ 写真加工入門	デジタルカメラ写真の 加工入門編	10/15(火)~18(金) 19:00~21:00	甲賀市 商工会館(水口)

※カリキュラム詳細は裏面に記載しています。

## ■受講料

1コースにつき 会員 3,000円(テキスト代含む)

非会員 10,000円(テキスト代含む)

## ■申込方法

裏面受講申込書に受講コースNoと必要事項をご記入の上、

受講料を添えて、下記の甲賀市商工会各窓口までお願いします(平日 8:30~17:15)

## 甲賀市商工会

本所 甲賀市水口町水口 5577-2

☎ 0748(62)1676

FAX 0748(63)1052

土山支所 甲賀市土山町北土山 1737

☎ 0748(66)0354

FAX 0748(66)0994

甲賀支所 甲賀市甲賀町相模 173-1

☎ 0748(88)2370

FAX 0748(88)5391

甲南支所 甲賀市甲南町野田 810

☎ 0748(86)2016

FAX 0748(86)5818

信楽支所 甲賀市信楽町長野 1142

☎ 0748(82)0873

FAX 0748(82)3117

裏面もご覧下さい

## ■甲賀市商工会パソコン研修 カリキュラム (予定)

### ①Word 応用

会場：甲賀市商工会館（水口町水口5577-2）

9月30日（月）	Wordの基本操作～文章作成
10月1日（火）	デジタルカメラ、携帯電話からの画像取り込み
10月2日（水）	目を引くチラシ（お知らせ）を作ろう！
10月3日（木）	進度に合わせて個別に製作指導～完成

### ②Excel 応用

会場：甲賀市商工会館（水口町水口5577-2）

10月7日（月）	Excelの基本操作、グラフの作成、印刷・ページ設定
10月8日（火）	関数の応用、IF関数、VLOOKUP関数
10月9日（水）	条件付き書式、入力規則
10月10日（木）	複数のシート間での計算

### ③デジタルカメラ写真加工入門

会場：甲賀市商工会館（水口町水口5577-2）

10月15日（火）	フリーソフトのダウンロード・画面説明
10月16日（水）	明るさ・コントラストの調整・鮮やかさの調整
10月17日（木）	写真の修正・トリミング・回転
10月18日（金）	写真の合成・編集・サイズ変更・その他

## 甲賀市商工会パソコン研修受講申込書

平成25年 月 日

希望コース	①Word 応用	②Excel 応用	③デジタルカメラ写真加工入門
氏 名	(ふりがな)		企業名
住 所	〒		TEL
			FAX

☆上記内容は、当講座での資料としてのみ使用させていただきます。